**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů dle čl. 12 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“)

**I. Správce osobních údajů**

Název: Mateřská škola dánského typu

Sídlo: Libkovská 1069, Praha 10 - Hostivař, 102 00

IČ: 48132365

Právní forma: příspěvková organizace

Kontaktní údaje (telefon, fax, e-mail): mslibkovska@seznam.cz, tel. 272 920 757

Pověřenec pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje:

 Mgr. Roman Tuček, mslibkovska@dpopomocnik.cz

**II. Rozsah zpracování osobních údajů**

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu jejich zpracování. Účel je stanoven právním předpisem nebo správcem.

**III. Zdroje osobních údajů**

* přímo od subjektů údajů (přihláška, evidenční listy dítěte, prohlášení zákonného zástupce apod.),
* jiné orgány veřejné moci (v rámci právních předpisů),
* veřejně přístupné registry, seznamy a evidence (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.).

**IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování**

* adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, datum narození, příp. rodné číslo, adresa trvalého pobytu, kontaktní údaje – telefon, fax, e-mail apod.)
* popisné údaje (např. bankovní spojení)
* údaje poskytnuté na základě právních předpisů (např. zdravotní záznamy a zprávy)
* další údaje nezbytné pro plnění smlouvy
* údaje poskytnuté se souhlasem subjektu údajů (zpracování fotografií, použití dalších osobních údajů za účelem výběrového řízení apod.)

**V. Kategorie subjektů údajů**

* dítě a jeho zákonný zástupce
* zaměstnanec správce
* osoby ve smluvním vztahu ke správci
* uchazeč o zaměstnání

**VI. Kategorie příjemců osobních údajů**

* dítě a jeho zákonný zástupce
* správce, popř. zpracovatel (je-li odlišný od správce)
* orgány veřejné správy a další v rámci plnění právních povinností stanovených příslušnými právními předpisy
* další příjemci (např. předání osobních údajů do zahraničí – státy EU)

**VII. Účel zpracování osobních údajů**

* plnění právních povinností stanovených právními předpisy
* ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů
* jednání o smluvním vztahu
* plnění smlouvy
* ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob
* archivnictví vedené na základě zákona
* výběrová řízení na volná pracovní místa
* účely stanovené správcem

**VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů**

Zpracování osobních údajů provádí a odpovídá za něj správce. Zpracování je prováděno v sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem (tj. subjekt zmocněný či pověřený zpracováním osobních údajů správcem). Ke zpracování dochází prostřednictvím jak výpočetní techniky, tak i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, tak i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu osobních údajů a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

**IX. Doba zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se zpracovávají po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu zpracování, nejdéle však po dobu stanovenou právními předpisy a vnitřními předpisy správce vydanými na jejich základě.

**X. Souhlas**

Správce zpracovává osobní údaje korektně a zákonným a transparentním způsobem se souhlasem subjektu údajů.

Bez souhlasu subjektu údajů je správce oprávněn zpracovávat osobní údaje v těchto případech:

* zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
* zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
* zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
* zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
* zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

**XI. Práva subjektů údajů**

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

* účely zpracování,
* kategorie dotčených osobních údajů,
* příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
* plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
* existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
* právo podat stížnost u dozorového úřadu, tj. Úřadu na ochranu osobních údajů
* veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
* skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování,
* právo na poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů, za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů,
* informace se poskytují a činí bezplatně, jsou-li však žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím informace.

Správce upozorňuje subjekt údajů, že má-li důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost ve výše uvedeném smyslu, je oprávněn požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů.

V Praze dne 2.11.2018 Mgr. Edita Macibobová, ředitelka školy

 správce

Toto prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce.